

Lucila Concepción Menendez Melendez

19 Avenida A Manzana B Sector 1 Lote 53 1-89, Zona 4,
Villas del Rosario Mixco, Guatemala.

FACTURA PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
SERIE D

Nº 000064

NIT.: 1961654-6

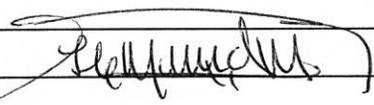
DÍA	MES	AÑO
31	07	2018

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

NIT.: 337851-9

DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Zona 1

TELEFONO: _____

CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR
Cancelado	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de julio de 2018, según contrato administrativo número 522-2018 y acuerdo Ministerial número 08-2018. -	Q8,000.00
		
	Ocho mil quetzales con 00/100. -	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
TOTAL Q.		8,000.00

Guatemala, 31 de julio de 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 522-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 08-2018, correspondiente al mes de julio de 2018** y para el cobro de honorarios presento la factura número serie "D" número sesenta y cuatro.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;

- Apoyar en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se apoyó en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.


Lucila Concepción Meléndez Meléndez

Vo.Bo. 
Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural

